

17. sz. melléklet**Kimutatás az állomás technológiai folyamatairól a „Megállapodás”-sal nem rendelkező vállalkozó vasúti társaságok részére.****1. Rendelkezési jogosultság:**

Az állomáson a rendelkezések kiadására jogosult az állomásfőnök, a forgalmi koordinátor, valamint a forgalmi szolgálattevő.

2. Kommunikáció milyen eszközön történik:

A kommunikáció történhet személyesen, közcélú,- és mobil telefonon.

Szeghalom állomás állomásfőnöke részére:

06-1/516-30-70

Szeghalom állomás forgalmi koordinátora részére:

06-1/516-30-72

Déaványa állomás forgalmi szolgálattevő részéről:

06-30/467-8412

06-1/516-3817 telefonszámokon.

A Vállalkozó vasúti társaság köteles megadni kapcsolattartójának nevét és telefonszámát.

3. Tolatás engedélyezése:

Az állomáson mindennemű tolatás engedélyezése mindenkor a forgalmi szolgálattevő feladata.

A tolatások engedélyezése történhet éloszóval, vagy Írásbeli rendelkezésen és éloszóval.

Szükség esetén a tolatási műveleteket egy fővel is el kell végezni, de csak bejárásos módszerrel engedélyezett.

A tolatásvezető kijelölése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Egyidejű tolatások az állomáson nem engedélyezettek

4. Rögzítő saruk, kulccsal lezárható kocsí fogó alátétek kiadása, visszavétele, alkalmazása:

Déaványa állomáson 4 db rögzítő saru –DV1, DV2, DV3, DV4 sorszámu rendszeresített, mely a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő őrizetében található.

Rögzítő saru átadása a tolató személyzet részére Írásbeli rendelkezésen történik. A rögzítősaruk átadásakor közölni kell az Írásbeli rendelkezésen az átadott saruk számát.

Tolatások befejezése után a vonali tolatásvezető a Fejrovas előjegyzési napló következő sorában, írásban köteles a sarut visszaadni a forgalmi szolgálattevőnek, aki a visszaadás tényét aláírásával tudomásul veszi.

Az állomáson 4 darab /1.,2.,3.4.sz./ kulccsal lezárható kocsifogó alátét van, a hozzátartozó kulcsokat a forgalmi szolgálattevő lezárható kulcsszekrényben köteles őrizni, tárolási helyük a forgalmi iroda.

A kulccsal lezárható kocsifogó alátétek és kulcsaik átadását a Fejrovatos előjegyzési napló külön sorában köteles átadni a tolatást vezető munkavállaló részére.

A tolatás befejezése után a tolatást vezető köteles az eltávolított kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kulccsal együtt vagy a felhasznált kulccsal lezárható kocsifogó alátét kulcsát a forgalmi szolgálattevőnek visszaadni, aki azt Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában a sorszám feltüntetésével előjegyezni, melyet mindketten kötelesek aláírni.

5. Vonat előkészítés megkezdésének bizonylatolása:

A vonatösszeállítás közlést a HÜSZ előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie.

A vonatösszeállítás közlése és rögzítése történhet:

- a helyszínen kézírással, majd ezt követően az informatikai rendszerben történő rögzítéssel,
- a helyszínen mobiltelefon használatával, az adatrögzítő központba történő adatközléssel,
- a vasútvállalat saját rendszerében történik a vonatfelvétel, a vonatösszeállítás közlés elektronikus adatátadással valósul meg,
- informatikai rendszeren kívül:
 - a menetvonal tulajdonos által átadott kézi Vonatterhelési kimutatással. Ebben az esetben a vonatösszeállítás közlés pótlása a menetvonal tulajdonos feladata, a FOR00 forgalmi napló párbeszédben Fejadattal kerül közlekedtetésre a vonat.

6. Vonatok indulásra történő bejelentésének szabályozása:

A MÁV START Zrt. valamennyi esetben a készre jelentést elektronikus úton közli, amely interfészen keresztül bedolgozódik a FOR00 alrendszerbe, ezen felül e-mailben eVTK-n is megtörténik az értesítés. Amennyiben nem dolgozódott be a készre jelentés a FOR00 alrendszerbe és eVTK sem érkezett, a készre jelentést írásban kell megtenni a vasútvállalat képviselőjének a forgalmi irodában elhelyezett „KIMUTATÁS A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon. A forgalmi szolgálattevő ez alapján rögzítheti a FOR00 forgalmi napló párbeszédben a készre jelentést.

Nem személyszállító vonat esetében a vasúti társaság a készre jelentést a PASS2 rendszer útján köteles jelenteni. Amennyiben a készre jelentés a FOR00 alrendszerbe nem dolgozódott be és a vasútvállalatnak tartózkodik munkavállalója az állomáson, a vonat indulásra kész állapotát bejelentheti írásban a „KIMUTATÁS A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútvállalat részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről” nyomtatványon.

A vonat vasútvállalat részére történő átadására, valamint a „vonat indulásra kész” állapotának jelentésére a forgalmi szolgálattevőnél elhelyezett nyomtatványt kell alkalmazni.

KIMUTATÁS

A vonatok előkészítésre történő átadása és a vasútállomás részéről indulásra kész állapotának bejelentéséről

Vonat előkészítésre történő átadás						A vonat indulásra kész állapotának bejelentése						
Vasút- vállalat neve	Dátum	Óra, perc	Vonat szám	vágány	Átvevő aláírása	Óra, perc	Olvasható Név	aláírás	Megjegyzés (A vonatnál műszaki vizsgálatot kell tartani, sebesség- csökkentés stb.)	Vonatbefolyásoló berendezés	Éberségi berendezés	Figyelésre kötelezett

A „Kimutatás”-t az állomásokon 1 évig meg kell őrizni.

7. A közlekedő utak kijelölése:

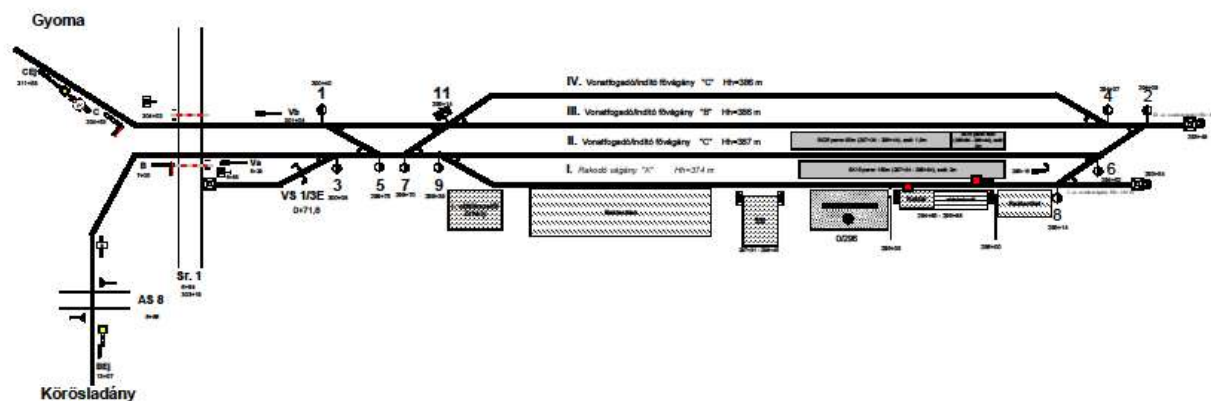
Dévaványa állomás I. sz. váltókezelői őrhely megközelítése gyalogosan és kerékpárral a rakterületen lévő kiképzett úton történhet. Az I., II., III., IV. sz. vágányok között az utasperonra talicskát, csak a forgalmi szolgálattevő által adott engedély alapján szabad bevinni, melyet előjegyez a Fejrovas előjegyzési naplóban.

8. Egyéb:

9. Állomás helyszínrajza

Dévaványa állomás vázlatos helyszínrajza

Készítette: Sárkány László
 40cm-as méretben
 Készült: 2023.03.02
 Műhelyszám: 2023.11.16.



Dévaványa, 2025. 12. 14.

Sárkány László

állomásfőnök